

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 1 de 5</b>		

1

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	01	09	21	A	30	09	21
---	----	----	----	---	----	----	----

2

**DATOS DEL SUPERVISOR**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLÍVAR	
<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	
<b>CARGO</b>	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	

3

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>OBJETO:</b> El objeto del convenio es la constitución y regulación de un fondo en administración con los recursos girados por el Instituto Nacional De Medicina Legal Y Ciencias Forenses al ICETEX, quien actuará como administrador y mandatario, para financiar la formación y capacitación a funcionarios de áreas administrativas y misionales del instituto a nivel nacional, en consonancia con el Plan Institucional De Capacitación (PIC).	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2020-0545
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	11/12/2020
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</b>	11/12/2020
<b>CONTRATISTA</b>	ESCUELA DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	800.150.861-1
<b>VALOR (incluido IVA)</b>	\$ 500.163.502
<b>PLAZO</b>	5 AÑOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	11/12/2020
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	11/12/2025
<b>ADICIÓN (SI APLICA)</b>	
<b>PRÓRROGA (SI APLICA)</b>	
<b>SUSPENSIÓN (SI APLICA)</b>	

4

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 2 de 5</b>		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
01	Actuar como administrador - mandatario del "FONDO EN ADMINISTRACION INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES".	X		X	
02	Girar oportunamente a los proveedores los montos aprobados por el CONSTITUYENTE	X		X	
03	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio	X		X	
04	Elaborar y presentar trimestralmente a la Junta Administradora del Fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del mismo.	X		X	
05	Llevar el estado de cuenta de los recursos del fondo	X		X	
06	Presentar a la Junta Administradora, cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración.	X		X	
07	Informar y presentar a la Junta Administradora del Fondo la proyección de pagos, teniendo en cuenta las órdenes de pago enviadas por El CONSTITUYENTE.	X		X	
08	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil.	X		X	
09	Realizar los descuentos de impuesto, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en cumplimiento del convenio.	X		X	
10	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Fondo, realizar la secretaria técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las correspondientes sesiones.	X		X	
11	Invertir los recursos de liquidez del fondo en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	X		X	
12	Girar a la Dirección del Tesoro Nacional los rendimientos financieros generados por los dineros desembolsados por el CONSTITUYENTE con ocasión de la administración de los recursos del convenio, y los saldos no utilizados a la finalización del acuerdo de voluntades, de conformidad con la Ley orgánica del presupuesto.	X		X	
13	Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el reglamento operativo del fondo para el cumplimiento de sus obligaciones.	X		X	
14	Las demás necesarias para el óptimo cumplimiento de sus funciones y funcionamiento del fondo.	X		X	

<b>OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)</b>
---

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 3 de 5</b>		

5

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

6

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO</b>	

7

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

N/A

8

**¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	---

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 4 de 5</b>		

9

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	<b>VIGENCIA (AÑO)</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 500.163.502
<b>VALOR ADICIÓN (Si aplica)</b>	0
<b>VALOR A PAGAR (Si aplica)</b>	N/A
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$ 398.139.606,99
<b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	\$ 102.023.895,01

10

#### ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI \_\_\_\_ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

#### REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

<b>2 MALO</b>	<b>3 REGULAR</b>	<b>4 ACEPTABLE</b>	<b>5 EXCELENTE</b>
---------------	------------------	--------------------	--------------------

<b>ASPECTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>CUMPLIMIENTO</b>	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	-

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 5 de 5</b>		

<b>CALIDAD</b>	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	-
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	-
<b>OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	-
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	-
<b>REEVALUACIÓN GENERAL</b>		<b>(Promedio de los puntajes)</b>
<b>OBSERVACIONES A LA REEVALUACION</b>		

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 11/10/2021



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

